

## INTRODUCCION:

Para facilitar la gestión administrativa del colegio se ha implementado la firma electrónica en su proceso de matrículas.



La firma electrónica en matrículas simplifica los trámites permitiendo a los padres realizarlos de manera simple, rápidos y seguros. Es una solución estratégica completamente legal que permite la integración electrónica con seguridad y veracidad en sus procesos y gestión educativa.

La firma electrónica garantiza la protección de sus datos.  
Permite el envío rápido y recepción de documentos institucionales.

## INSTRUCTIVO PASO A PASO FIRMA ELECTRONICA

(\*) Paso obligatorio

No. Paso	Nombre de paso	Ejecutado
1	Cargar e imprimir boleto de pago matrículas (*)	✓
2	Información general del Estudiante (*)	✓
3	Información Médica Estudiante (*)	✓
4	Información académica (*)	✓
5	Cargar documentos identificación de padres en un solo archivo PDF (*)	✓
6	Cargar Cotas Certificado EPS (*)	✓
7	Cargar documentos de estudiante PDF - Tarjeta identidad - Registro Civil (*)	✓
8	Cargar Carnet de vacunación solo para alumnos menores 7 años	✓
9	Certificado médico vigente alumno (*)	✓
10	Certificación laboral de padres o Declaración renta si son independientes (*)	✓
11	Copia de retiro del estudiante del SIMAT - Alumnos nuevos**	⊘
12	Cargar Paz y Salvo Institución Educativa de Procedencia - Alumnos nuevos**	⊘
13	Definición de Firmantes (*)	✓
14	Contrato de Prestación de Servicios (*)	✓
15	Aceptación de Firma (*)	⊘

Completados cada uno de los pasos que indica la plataforma y si el proceso de cargue de documentos fue exitoso se mostrara un **check list verde**. Quedaría pendiente el último campo para la firma electrónica, da clic en “Aceptación de Firma”.

1.

### Definición de firmantes

Esta página permite definir la información de las personas que realizarán la firma electrónica de los documentos del proceso de matrícula de la institución

**MENSAJE INFORMATIVO:** Tenga en cuenta que las personas que defina a continuación deberán realizar el proceso de firma electrónica (\*) Campos obligatorios en el formulario.

#### Información Acudiente 1

Tipo de documento de identidad (\*)

Cedula de Ciudadanía

Número de documento de identidad (\*)

19384440

Primer nombre (\*)

Alons

Segundo nombre

Primer apellido (\*)

pue

Segundo Apellido (\*)

lc

Correo electrónico (\*)

correo@gmail.com

Al dar clic en Aceptación de firma, se desplegara un formulario que permite definir las personas que realizaran la firma electrónica: **Acudiente 1 (obligatorio)**, **Acudiente 2 (opcional)** y **Representante Tributario (obligatorio)**. Complete los campos cuidadosamente. Da clic en aceptar.

## Información Representante Tributario

Tipo de documento de identidad (\*)

Cedula de Ciudadania

Número de documento de identidad (\*)

19384440

Primer nombre (\*)

Segundo nombre

Primer apellido (\*)

Segundo Apellido (\*)

Correo electrónico (\*)

Celular (Sin indicativo) (\*)

Parentesco con el estudiante (\*)

Acepto

El formulario de **“Representante Tributario”** es la persona quien se hace cargo de la deuda financiera ante del colegio y asume la responsabilidad económica por la prestación del servicio educativo y será a quien se le emita la facturación. Puede ser alguno de los padres o un tercero debidamente autorizado. Dar clic en aceptar al completar los formularios.

2.

## Firma Electrónica

Esta página permite ejecutar el envío de información para el proceso de firma electrónica.

Documentos generados para el proceso de firma electrónica:

- Contrato de Prestacion de Servicios

Firmantes definidos para la firma de los documentos:

- Acudiente 1 : CC. 19384440 - Antonio Jose Duarte
- Acudiente 2 : CC. 111112222 - Claudia Solarte
- Representante Tributario : CC. 19384440 - Antonio Jose Duarte

Estimado usuario, para finalizar el proceso de actualización de datos de matrícula, y proceder a la firma 'No Aceptar', si desea más información comuníquese con la Institución.

Aceptar  No Aceptar

Esta ventana confirmara las personas que firmaran electrónicamente el Contrato de Prestación de Servicios. Clic en Aceptar.

## Firma Electrónica

Esta página permite ejecutar el envío de información para el proceso de firma electrónica.

El diligenciamiento de la información de matrícula ha finalizado exitosamente. En los próximos minutos todos los firmantes registrados recibirán un correo electrónico, con el link de acceso para continuar con el proceso de firma electrónica.

Documentos generados para el proceso de firma electrónica:

- Contrato de Prestacion de Servicios

Firmantes definidos para la firma de los documentos:

- Acudiente 1 : CC. 19384440 - Antonio Jose Duarte
- Acudiente 2 : CC. 111112222 - Claudia Solarte
- Representante Tributario : CC. 19384440 - Antonio Jose Duarte

Estimado usuario, para finalizar el proceso de actualización de datos de matrícula, y proces 'No Aceptar', si desea más información comuníquese con la Institución.

Continuar

De abre una ventana, informando que en minutos todos los firmantes recibirán un correo electrónico con un link de acceso para continuar el proceso. Clic en continuar.

3.



A su correo electrónico registrado debe llegar un correo de SIGNIO para firmar sus documentos. Abra el correo de Signio.

4.



El correo debe tener su nombre completo, el cual contiene un “sobre” solicitando autorización de tratamiento de datos y registro básico de datos. Clic en abrir sobre.

5.

A screenshot of the Signio registration page. At the top is the Signio logo and language options (EN, ES). The page title is 'Registro y verificación'. The main heading is '1. Autorización Tratamiento de Datos Personales para proceso de firma y validación identidad'. The text explains the need for identity verification to sign documents electronically. It mentions LEGOPS S.A.S. and their privacy policy. At the bottom, there is a checkbox for 'Autorizo Tratamiento de Datos Personales' and a 'Continuar' button. The footer says '© Copyright 2021 LEGOPS S.A.S.'.

Autorice el tratamiento de datos personales. Clic en continuar.

A screenshot of the Signio registration page, step 2: '2. Registro de datos básicos'. The text asks to complete all data for document processing. Below are several input fields: 'Nombres \*' (Nombres completos \*), 'Apellidos \*' (Apellidos completos \*), 'Celular \*' (with a dropdown for country code '+57' and 'Número de celular'), 'Email \*' (Email principal \*), and 'Fecha de nacimiento \*' (with dropdowns for 'Año', 'Mes', and 'Día'). At the bottom are 'Regresar' and 'Continuar' buttons. The footer says '© Copyright 2021 LEGOPS S.A.S.'.

Ingrese sus datos básicos. Clic en continuar.

6.

Selecciona tu idioma preferido: EN ES i



### Colegio Glenn Doman - 1000223818 - Quinto

Por favor siga las siguientes instrucciones:

- 1 de 3 - Revise cada documento; para abrirlo, oprima el icono de archivo. Cuando haya terminado cierre el visor.
- 2 de 3 - Seleccione cada documento marcando la casilla correspondiente, y oprima el botón SIGUIENTE.

Seleccione	Documento
<input type="checkbox"/>	Contrato de Prestacion de Servicios_1734111443-f-f.pdf

**Siguiente >>**

© Copyright 2024 LEGOPSTECH

**Siga las instrucciones que le da el programa, revise el Contrato de Prestación de servicios en PDF, da clic en el documento, verifíquelo que es el correcto y clic en siguiente.**

7.

### Procedimiento de Firma

Elija el medio de contacto a través del cual desea recibir el token.

wil\*\*\*\*\*@gmaxxxcom

+573238\*\*\*\*44

Desea actualizar información o adicionar medios de contacto, haga clic [AQUÍ](#)

**Solicitar Token**

---

#### Términos y Condiciones para Firma

Al oprimir el botón FIRMAR usted firmará digitalmente los documentos (mensajes de datos) que usted ha seleccionado, declara que los ha leído en su totalidad y manifiesta que está de acuerdo con su contenido.

Durante el proceso de firma se le podrá solicitar la toma de una fotografía como complemento a la evidencia del proceso de firma digital. Si esta opción está habilitada y usted no está de acuerdo con la toma de la fotografía no se podrán firmar digitalmente los documentos.

De igual forma, al oprimir el botón FIRMAR usted está autorizando el tratamiento de sus datos personales de

**Al aceptar los términos y condiciones para la firma, se abre una ventana que le invita a elegir el medio a través del cual desea recibir un token o código de seguridad al correo o celular. Clic en solicitar token.**

8.

### Procedimiento de Firma

Elija el medio de contacto a través del cual desea recibir el token.

wil\*\*\*\*\*@gmaxxxcom

+573238\*\*\*\*44

Desea actualizar información o adicionar medios de contacto, haga clic [AQUÍ](#)

**Volver a solicitar**

Escriba el token de seguridad que recibió.

7	9	5	8	4	9
---	---	---	---	---	---

**Siguiente**

**Revise su correo electrónico y copie el número enviado y cópielo en las casillas correspondientes. El token tiene una validez de 5 minutos. Clic en siguiente.**

9.

Selecciona tu idioma preferido:



COLEGIO GLENN DOMAN - 1000223818 - QUINTO

¡Proceso finalizado!

100%

Contrato de Prestacion de Servicios\_1734111443-f-f-f...

Los documentos deben ser firmados por otras personas; cuando esto suceda, recibirá los documentos firmados a través de correo electrónico.



¡Gracias!  
Si quieres conocer más, visítanos en [www.signio.tech](http://www.signio.tech)

© Copyright 2024 LEGOPSTECH

Al enviar el Token recibirá una confirmación que el proceso ha finalizado. Es importante que las demás personas que fueron definidas en el proceso (acudientes y responsable tributario) realicen el mismo procedimiento aquí explicado. Cuando esto suceda recibirán el documento firmado a través del correo electrónico.

10.

Selecciona tu idioma preferido:



Colegio Glenn Doman - 1000223818 - Quinto

Contactos Contrato de Prestacion de Servicios\_1734111443.pdf

(1) Nancy Esperanza Romero Firmado  
Urbina

(1) Antonio José Duarte Firmado

(1) Claudia Pérez Firmado

Descargar todos los documentos

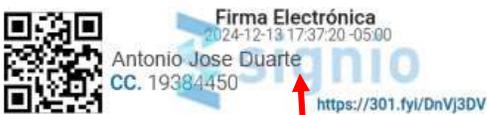
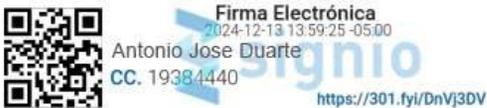
© Copyright 2024 LEGOPSTECH

Cuando el sistema le abra esta ventana se considerara que el proceso está debidamente finalizado, pues se confirma que el documento cuenta con la firma electrónica de la directora del colegio y de las personas que definieron su firma anteriormente (acudientes y representante tributario). Igualmente usted puede descargar el documento en su computadora el cual ya debe estar con sus firmas electrónicas.

**Vigésima Sexta: FIRMA (S) Y DATOS DE LA (S) PERSONA (S) RESPONSABLE (S) DEL PAGO:**

Persona responsable de la obligación con el fin de cumplir con las disposiciones tributarias vigentes para la expedición de la factura electrónica, se hace necesario establecer el responsable del pago de los costos educativos de EL ESTUDIANTE por el año académico 2025. En constancia de lo anterior se suscribe el siguiente contrato de Prestación de Servicios Educativos, en Bogotá D.C. 13 de DICIEMBRE de 2024, con expresa aceptación de la totalidad de su contenido y conocimiento y, de por ser AV. Villas, Bancolombia, Mipagoamigo.com (Caja Social y Davivienda las entidades bancarias contratadas por EL COLEGIO para el recaudo de los cobros educativos, como ha quedado visto en texto que antecede.

### Firma electrónica acudiente 1.



Firma electrónica  
Responsable tributario.

Firma electrónica  
Directora del colegio.

Culminado el proceso podrá ver el Contrato de Prestación de Servicios, en la última página, con varios códigos QR y el nombre de las personas definidas como firmantes. Puede guardar el Contrato de Prestación de Servicios con las firmas electrónicas en su computadora.



1. Rogamos encarecidamente revisar y verificar su correo electrónico, pues un error de digitación puede hacer que su proceso de matrícula sea fallido.



2. Solicitamos durante el proceso revisar la bandeja de entrada de su correo electrónico pues el programa de firma electrónica generalmente envía varios correos durante la fase del proceso.



Si requiere asistencia durante el proceso de matrículas, puede contactar a nuestro equipo de colaboradores en los teléfonos **318 6126757**, **304 6342914**, **314 5589620** o en los correos electrónicos [josealonsopu@hotmail.com](mailto:josealonsopu@hotmail.com) y [colegioglennacademico@gmail.com](mailto:colegioglennacademico@gmail.com) donde se les ofrecerá la orientación necesaria.