



## CIRCULAR INFORMATIVA

**De: Direcciones General y Administrativa**  
**Para: Padres de Familia COLEGIO GLENN DOMAN**  
**Fecha: 29 de noviembre de 2024**  
**Asunto: Proceso de Matricula año lectivo 2025**

Señores padres de familia reciban un cordial saludo:

Le damos la bienvenida a este nuevo periodo de matrículas para el próximo año lectivo 2025. Es un honor para nosotros seguir acompañando a sus hijos, nuestros estudiantes, en su proceso educativo. Por ello hemos preparado todas las herramientas y recursos necesarios procurando que el proceso de matrículas sea lo más ágil y claro posible.

Por tal razón este proceso se llevará a cabo en línea, a través de la plataforma de **CIBERCOLEGIOS** (<https://www.cibercolegios.com>), el cual nos ayudará a administrar los procesos de matrícula mediante una aplicación segura, rápida, intuitiva y accesible desde cualquier dispositivo. No tendrás que salir de tu casa ni de tu trabajo, ni hacer fila, ni tener que esperar horas para realizar esta labor. Con este Sistema de Gestión Educativa usted lo hará de manera más fácil y cómoda y nos ayudara a fortalecer a nuestro colegio **GLENN DOMAN** gracias a la integración adecuada de las tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). Allí podrá subir los documentos solicitados y a su vez encontrará el Contrato de Prestación de Servicios Educativos en formato digital para que usted lo pueda diligenciar y firmar electrónicamente.

Para iniciar este proceso de matrículas las familias **deben encontrarse a Paz y Salvo por todo concepto al mes de noviembre de 2024 inclusive.**

El día 22 de noviembre de 2024, fecha de entrega de informes académicos de cuarto (4°) y quinto (5°) periodo, los padres de familia recibirán la Cuenta de Cobro, Carta de Usuarios (Ver instructivo o paso a paso de ingreso al portal de Cibercolegios), Listas de Textos Escolares y Materiales y el Formato de separación de Servicios Adicionales Voluntarios.

A continuación, les brindamos la información relevante sobre fechas, requisitos y procedimientos para formalizar la matrícula de sus hijos:

### 1. Recaudo de Matrícula: Fechas de pago

- Ordinaria: Pago normal del 1° al 15 de diciembre de 2024.
- Extraordinaria 1: Con recargo del 10% del 16 al 30 de diciembre de 2024.
- Extraordinaria 2: Con recargo del 20% del 2 al 30 de enero de 2025 (Deben solicitar nueva cuenta de cobro).

El pago lo puede realizar en cualquiera de los siguientes bancos como consignación directa o por transferencia de fondos: A nombre de Sociedad Educativa Romero & Cía. Ltda. Nit 830.041.780-3:

- ✓ **Mipagoamigo.com (Caja Social): Solo por el portal [www.mipagoamigo.com](http://www.mipagoamigo.com) (Botón de pago en la página web del Colegio)**
- ✓ **AV. Villas: Cuenta de ahorros 057058893 (Cuenta de cobro física o transferencia de fondos).**
- ✓ **Bancolombia: Cuenta de ahorros 2055 5754324 (Pago directo en banco o transferencia de fondos).**
- ✓ **Davivienda: Cuenta Corriente 009969997650 (Pago directo en banco o transferencia de fondos).**

**Nota:** Deben tener en formato PDF el comprobante de pago para poderlo subir al portal de **Cibercolegios**.

2. Crear un Login y Password en el portal de **Cibercolegios** (Ver instructivo o paso a paso de ingreso al portal en la página web del Colegio).

3. Matricula y firma de documentos (Del 1° al 15 de diciembre de 2024)

4. El sistema de **Cibercolegios** le solicitara los siguientes documentos que deben ser cargados en su totalidad en formato PDF:

#### **DOCUMENTOS PARA ALUMNOS:**

- PDF de Comprobante de pago de matrícula.
- PDF de Copia Carné de EPS/Medicina prepagada.
- PDF de Documento de Identificación Registro Civil menores de 7 años o Tarjeta de Identidad mayores de 7 años).
- PDF de Carné de vacunación para todos los estudiantes (Prejardín a 11), vigente.
- PDF de Certificado médico, optometría y audiometría.

- PDF de Boletines o Certificados de Notas de años anteriores (solo alumnos nuevos).
- PDF de Paz y Salvo (solo alumnos nuevos.)
- PDF de Copia Retiro del SIMAT (solo alumnos nuevos).

**DOCUMENTOS PARA PADRES:**

- PDF de Documento de identificación.
- PDF de Certificación laboral (si son empleados).
- PDF de Declaración de Renta (si son independientes)

5. Este paso finaliza con la firma electrónica del Contrato de Prestación de Servicios Educativos, para ello dar clic en el botón Firma e inmediatamente le será remitido a la plataforma autorizada Cognia.

Si necesitan asistencia durante el proceso de matrícula, pueden contactar a nuestro equipo de colaboradores a los teléfonos 318 6126757, 304 6342914, 314 5589620 o 310 8785497o a los correos electrónicos [josealonsopu@hotmail.com](mailto:josealonsopu@hotmail.com) y [colegioglennacademico@gmail.com](mailto:colegioglennacademico@gmail.com) se les ofrecerá la orientación necesaria.

Agradecemos de antemano su apoyo y colaboración.

Atentamente,

**Nancy Esperanza Romero Urbina**  
Directora General

**José Alonso Puerta López**  
Director Administrativo