



CIRCULAR INFORMATIVA 003

“La familia y el colegio: dos pilares, una misma misión”



Bogotá 7 de febrero 2026

Estimados padres de familia,

Seguros de contar con su valiosa colaboración en el proceso de formación integral de sus hijos, nos permitimos recordarles las siguientes normas y disposiciones institucionales que deberán tenerse en cuenta durante el presente año escolar:

1. Uso del uniforme institucional

Recordamos la importancia del adecuado uso del uniforme escolar, el cual debe cumplir con las siguientes características:

Uniforme para hombres:

Pantalón azul oscuro, medias oscuras, camisa blanca de manga larga con cuello, chaleco y chaqueta institucional de color azul oscuro, y zapatos negros de cuero con cordones.

Uniforme para mujeres:

Falda y camisa institucional, medias pantalón azul oscuro, chaleco institucional y zapatos azul oscuro. La falda deberá tener un largo que no exceda cuatro (4) dedos por encima de la rodilla.

Sudadera (hombres y mujeres):

Chaqueta y pantalón azul oscuro, camiseta blanca institucional, medias y tenis blancos.

Durante el presente año escolar se establecerán **tres (3) días de uso de sudadera y dos (2) días de uniforme de diario**, de acuerdo con lo acordado con la directora o director de grupo

2. Manual de Convivencia y cuaderno mensajero:

La entrega del **Manual de Convivencia** y del **cuaderno mensajero** se realizará a partir del **20 de febrero**.

3. Horario de los miércoles

Por disposición del Consejo Directivo, la jornada escolar de los miércoles continuará con salida a la **1:00 p. m.**

Este espacio ha sido destinado para que los estudiantes puedan asistir a sus **terapias** o participar en **clases deportivas**.

Durante este tiempo, el equipo docente realizará trabajo en plataforma, planeación curricular y procesos de capacitación.

Recordamos que el horario académico regular es de **7:15 a. m. a 2:45 p. m.**, por lo cual recomendamos cumplir puntualmente con este horario, fomentando así la disciplina y la responsabilidad.

4. Circulares informativas y comunicaciones

A partir de la fecha, las circulares informativas y citaciones se enviarán únicamente a través de los siguientes medios institucionales:

- **WhatsApp institucional:** 314 558 96 20 (mensaje directo)



- **Correo electrónico institucional:** domancolegio@gmail.com
- Correo institucional del docente titular de grupo (será dado a cada padre de familia)

Por estos canales se atenderán y resolverán todas sus inquietudes.

5. Atención a padres de familia

La atención a padres de familia por parte de los docentes se realizará de acuerdo con el horario establecido por la institución y con cita previa, solicitada a través del **WhatsApp institucional**.

Durante la jornada académica no se atenderá sin cita previa.

6. Servicios complementarios

El colegio ofrece servicios complementarios como **almuerzo, lonchera y terapias**.

Las familias interesadas pueden realizar la inscripción directamente en la oficina con la Sra. **Melba**, secretaria de tesorería.

7. Libros y material académico

El lunes iniciaremos nuestras labores académicas; por lo tanto, solicitamos que los estudiantes cuenten con su material académico completo para el desarrollo de las clases. Asimismo, informamos que los libros de **Desarrollo del Pensamiento** adquiridos en la institución serán entregados la próxima semana a los estudiantes.

8. Salida pedagógica de bienvenida

Durante el mes de **febrero** realizaremos nuestra primera salida pedagógica a la **Granja Campesina**, una experiencia educativa que será una aventura inolvidable para nuestros estudiantes.

¡Vamos a seguir aprendiendo!

9. Uso de celulares y aparatos electrónicos

Recomendamos que los estudiantes **no traigan celulares ni aparatos electrónicos**, ya que estos representan un distractor en el proceso formativo; igualmente esperamos que como padres manejen controles parentales en el manejo de redes de sus hijos.

10. Fórmulas médicas

Para los estudiantes que requieran medicación durante la jornada escolar, es indispensable presentar la orden médica y comunicarse con la enfermera del colegio, Sra. Sandy Rodríguez. Correo: enfermeriaglenndoman@hotmail.com

11. Actividades extracurriculares

A partir del mes de **marzo** iniciaremos nuestras actividades extracurriculares de **cocina y deportes**. Próximamente se enviará una circular con información detallada.

12. Cursos de los sábados

En nuestra sede "**Avanzar**" **fortalecemos capacidades y potenciamos habilidades sociales**. En nuestra amplia sede los sábados ofreceremos cursos de **cocina, apoyo sensorial y artes plásticas**.

Los interesados pueden comunicarse a través del **WhatsApp institucional** para realizar la inscripción.

13. Recibos de pensión

El viernes **6 de febrero** se enviaron los recibos correspondientes a pensión y servicios adicionales. Actualmente nos encontramos realizando ajustes y confirmando los pagos, por lo que agradecemos su comprensión y paciencia.



14. Equipo administrativo

- **Directora General:** Nancy Romero
- **Director Administrativo:** José Alonso Puerta
- **Rectora:** Nancy Segura
- **Coordinadora de Convivencia:** Nidia Núñez
- **Coordinadora Académica:** Carolina Moreno
- **Coordinadora de Admisiones:** Laura Puerta
- **Secretaría de Tesorería:** Melba Espinosa
- **Recepción:** Adriana Moncada

Atentamente,

Nancy E. Romero U.

Nancy Romero
Directora General

Nancy Segura Sánchez
Rectora



(601) 244 2218
(601) 244 2261
(601) 268 4883



(+57) 3145589620



Calle 39 BisA No. 28 A -59